



**Gemeente  
Amsterdam**

Concept  
Versie 1  
28 september 2021

# Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure  
AI 2021-0103 *Gevelonderzoek overspanningen*

# Inhoud

|          |                                                        |           |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                       | <b>5</b>  |
| 1.1      | De aanbesteder en Opdrachtgever                        | 5         |
| 1.2      | Aanbesteding- en contractdocumenten                    | 6         |
| <b>2</b> | <b>Opdrachtbeschrijving</b>                            | <b>7</b>  |
| 2.1      | Indeling in percelen                                   | 7         |
| 2.2      | Perceel 1: Projectdoelstelling                         | 7         |
| 2.3      | Perceel 1: Het Batchmodel                              | 9         |
| 2.4      | Perceel 1: Projectlocatie                              | 11        |
| 2.5      | Perceel 1: Omgeving en raakvlakken                     | 13        |
| 2.6      | Perceel 2: Projectdoelstelling                         | 14        |
| 2.7      | Perceel 2: Locatie, omgeving en raakvlakken            | 15        |
| 2.8      | Contractvorm                                           | 16        |
| 2.9      | Duur Raamovereenkomst                                  | 16        |
| 2.10     | Wachtkamerovereenkomst                                 | 17        |
| 2.11     | Omzetgarantie en maximale contractwaarde               | 17        |
| 2.12     | Gemeentelijke beleidsuitgangspunten                    | 18        |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                          | <b>20</b> |
| 3.1      | Aanbestedingsprocedure                                 | 20        |
| 3.2      | Correspondentie                                        | 20        |
| 3.3      | Planning aanbestedingsprocedure                        | 20        |
| 3.4      | Perceel 1: Digitale informatiebijeenkomst              | 21        |
| 3.5      | Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving    | 21        |
| 3.6      | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 | 22        |
| 3.7      | Belangenverstrengeling                                 | 22        |
| 3.8      | Mededingingsrecht                                      | 22        |
| 3.9      | Tegemoetkoming kosten inschrijving                     | 23        |
| 3.10     | Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden                  | 23        |
| 3.11     | Intellectueel eigendom                                 | 23        |
| 3.12     | Klachten over de aanbestedingsprocedure                | 23        |
| 3.13     | Rechtsbescherming en opschortende termijn              | 24        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>       | <b>25</b> |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden                                    | 25        |
| 4.2      | Geschiktheidseisen perceel 1 en 2                      | 26        |
| <b>5</b> | <b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>           | <b>30</b> |
| 5.1      | De economisch meest voordelige inschrijving            | 30        |

|          |                                                      |           |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6</b> | <b>Inschrijving</b>                                  | <b>31</b> |
| 6.1      | Gestanddoeningstermijn                               | 32        |
| 6.2      | Inschrijvingsbiljet en prijzenblad en open begroting | 32        |
| 6.3      | Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)        | 33        |
| 6.4      | Programma van Eisen                                  | 33        |
| 6.5      | Referentiewerken                                     | 33        |
| 6.6      | Beroep bekwaamheid derden                            | 34        |
| 6.7      | Inschrijven in een samenwerkingsverband              | 34        |
| 6.8      | Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht          | 34        |

## Bijlagen

- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet perceel 1
- Bijlage 2- Inschrijvingsbiljet perceel 2
- Bijlage 3 - Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 4 - Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6 - Concept raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 7 - Concept wachtkamerovereenkomst perceel 1
- Bijlage 8 - Concept raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 9- Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 10 - Model Verklaring derden
- Bijlage 11 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 12 - Geschiktheidseis verklaring verzekeringsmaatschappij
- Bijlage 13 - Programma van Eisen
- Bijlage 14 - Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013
- Bijlage 15- Certificaathouders ERM
- Bijlage 16- Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 17- Format gevelonderzoek
- Bijlage 18- Kabelberekeningen



# 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Gevelonderzoek overspanningen met kenmerk AI 2021-0103. De raamovereenkomst wordt opgedeeld in twee percelen. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven Opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer het niet specifiek wordt aangegeven geldt de tekst voor beide percelen.

## 1.1 De aanbesteder en Opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De Opdrachtgever voor deze aanbesteding is Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam.

### Fusie Weesp

Op 26 maart 2018 heeft de gemeente Weesp (circa 19.000 inwoners) besloten om naar aanleiding van de uitslag van een raadgevend referendum een ambtelijke fusie-traject in te zetten met de gemeente Amsterdam. Sinds 1 juni 2019 zijn de ambtenaren van de gemeente Weesp overgegaan naar de gemeente Amsterdam en sindsdien verricht de gemeente Amsterdam de dienstverlening voor de gemeente Weesp waarbij er een centrum-gastgemeenteregeling is overeengekomen. De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Het is de bedoeling dat met de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 deze herindeling een feit is en Weesp onderdeel wordt van de gemeente Amsterdam. Weesp behoudt haar eigen stadsrechten. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp. Meer informatie over de gemeentelijke herindeling is te vinden op: [www.weesp.amsterdam.nl](http://www.weesp.amsterdam.nl). Een optie om de in deze aanbesteding uit te vragen dienstverlening uit te breiden naar de gemeente Weesp is daarom uitdrukkelijk een onderdeel van de in de markt te zetten opdracht.

## 1.2 Aanbesteding- en contractdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet perceel 1
- Bijlage 2- Inschrijvingsbiljet perceel 2
- Bijlage 3 - Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 4- Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6 - Concept raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 7 - Concept wachtkamerovereenkomst perceel 1
- Bijlage 8 - Concept raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 9- Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 10 - Model Verklaring derden
- Bijlage 11 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 12 - Geschiktheidseis verklaring verzekeringsmaatschappij
- Bijlage 13 - Programma van Eisen
- Bijlage 14 - Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013
- Bijlage 15- Certificaathouders ERM
- Bijlage 16- Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 17- Format gevelonderzoek
- Bijlage 18- Kabelberekeningen

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Indeling in percelen

De Gemeente heeft de Opdracht in de volgende percelen ingedeeld:

- Perceel 1: Gevelonderzoek ten behoeve van het project overspanningen.
- Perceel 2: Gevelonderzoek ten behoeve van reguliere werkzaamheden van klussen en projecten in de Openbare Ruimte.

Ten aanzien van beide percelen geldt:

- Het is voor een Inschrijver mogelijk om voor beide percelen in te schrijven;
- Inschrijver kan beide percelen gegund krijgen;
- Per perceel dient een volledig ingevulde en complete Inschrijving te worden ingediend;
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om deze percelen afzonderlijk van elkaar - dus per perceel - te gunnen, ook in het geval er sprake is van een eventuele rechterlijke tussenkomst zoals een kort geding dat alleen toeziet op één perceel;
- De Gemeente zal per perceel een raamovereenkomst afsluiten. Voor perceel 1 sluit de Gemeente een raamovereenkomst met de inschrijvers die de twee Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen hebben gedaan en wordt een wachtkamer overeenkomst afgesloten met de Inschrijver die op de derde plaats in de rangorde eindigt. Voor perceel 2 sluit de Gemeente een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.;
- De af te sluiten raamovereenkomsten kunnen onafhankelijk van elkaar worden verlengd, beëindigd etc.
- Als er zich een situatie voordoet die betrekking heeft op één (1) perceel, hoeft dit niet van invloed te zijn op de andere percelen. Dit geldt ook voor de daar uit voortvloeiende overeenkomst(en).

Inschrijver gaat akkoord met hetgeen hierboven is gesteld.

In deze aanbestedingsleidraad wordt verder nader ingegaan op de scope, omvang, looptijd en andere daaraan gerelateerde vraagstukken, waarbij ook een uitwerking wordt gegeven naar de geschiktheidseisen en gunningscriteria.

### 2.2 Perceel 1: Projectdoelstelling

De aanleiding voor de aanbesteding, perceel 1, is het aannemen van motie 493 door de gemeenteraad in 2017, waarin is besloten de openbare verlichting binnen vijf jaar versneld te verleden<sup>1</sup>. Deze opgave is ondergebracht in het programma LED-transitie, waar het project Overspanningen deel van uitmaakt. Zodra er is aanbesteed is het programma LED-transitie opgeheven en is het project overspanningen een zelfstandig project. In 2020 is door middel van

<sup>1</sup> <https://amsterdam.raadsinformatie.nl/modules/6/moties/405349>

een raadsbrief de scope van het project Overspanningen van enkel het verleden uitgebreid naar het uitvoeren van inspecties aan de overspanningsinstallaties en waar nodig deze te verbeteren<sup>2</sup>.

Het project Overspanningen heeft de volgende doelstellingen:

1. Bepalen wat een veilige overspanningsinstallatie is en het garanderen dat in de stad veilige overspanningen hangen;
2. Het voldoen aan een van de randvoorwaarden van efficiënt en effectief programmatisch beheer van de installaties, namelijk het opbouwen van een compleet, continu actueel beeld van de afzonderlijke bouwdelen van de overspanningsinstallaties en voldoen aan de WIBON, waardoor ook wettelijke vereist is dat de bovengrondse kabels geregistreerd worden;
3. Het zicht krijgen op de risico's die voortvloeien uit de conditie van de overspanningsinstallaties en welke beheersmaatregelen genomen moeten worden;
4. Het verleden van de verlichting aan de overspanningen.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn rechtmatig gesloten contracten met Opdrachtnemers van belang. Dit heeft geleid tot drie te gunnen Opdrachten waarbij de Opdrachtnemers middels drie Europese openbare aanbestedingen worden gecontracteerd:

1. Inspecties;
2. Gevelonderzoeken;
3. Realisatie maatregelen inspecties en gevelonderzoeken + verleding overspanningen.

De aanbesteding AI 2021-0102 Inspecties overspanningen is recent gepubliceerd op TenderNed. Het gevelonderzoek naar aanleiding van de resultaten van de inspecties van overspanningsinstallaties vormt het tweede deel van de werkzaamheden die plaatsvinden om de bestuurlijke opgave te realiseren. De resultaten van de inspecties zijn namelijk de basis voor het uitvoeren van gevelonderzoeken en herstel- en vervangingswerkzaamheden aan de overspanningsinstallaties. Tot slot worden de armaturen aan overspanningen vervangen door armaturen met LED-verlichting. De inspecties, herstel- en vervangingswerkzaamheden aan overspanningsinstallaties en het vervangen van armaturen door armaturen met LED-verlichting vallen buiten de scope van deze Opdracht.

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de tweede aanbesteding; Gevelonderzoek overspanningen. De aanbesteding van perceel 1 heeft tot doel twee Opdrachtnemers te contracteren die de gevelonderzoeken uitvoeren. Gevelonderzoek bestaat voor de Opdrachtnemers uit het leveren van een rapportage met een advies over het plaatsen van een gevelbevestiging. Gevelonderzoek zal nodig zijn, wanneer minstens één van de volgende gebeurtenissen zijn voorgevallen tijdens de inspecties van de overspanningen:

- Een gevelbevestiging wordt visueel afgekeurd;
- Een gevelbevestiging wordt na een trekproef afgekeurd;
- Op verzoek van de Opdrachtgever dient er gevelonderzoek plaats te vinden.

De werkzaamheden die vervolgens bij het gevelonderzoek komen kijken zijn als volgt:

<sup>2</sup> Ter kennisnamelijst, onderwerp 5 Voortgang en aanpak LED-transitie

<https://amsterdam.raadsinformatie.nl/vergadering/673602/Raadscommissie%20Mobiliteit%2C%20Luchtkwaliteit%2C%20Water%20%28MLW%29%2004-06-2020>

- Het opvragen dan wel zoeken van archieftekeningen bij Stadsarchief;
- De foto's van de gevels uit de inspectieresultaten analyseren;
- Een nieuwe locatie voor de betreffende gevelbevestiging bepalen;
- Rapportage met onderbouwing van het advies schrijven en opleveren;
- Optioneel: aanvullend onderzoek op locatie.

Voor de eisen die worden gesteld aan het gevelonderzoek zie bijlage 13 Programma van Eisen.

De gemeente wil de uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn voor de realisatie van de bestuurlijke opgave zo efficiënt mogelijk laten verlopen. De onderlinge afhankelijkheid tussen de resultaten van de inspecties en het vervolg aan werkzaamheden, leidt ertoe dat eerst een begin met de inspecties moet worden gemaakt voordat andere werkzaamheden plaats kunnen vinden. Om hierin het efficiënte verloop zoveel mogelijk te waarborgen wordt er tijdens de uitvoering van de Opdracht gewerkt met het Batchmodel, dit model wordt toegelicht in paragraaf 2.3

## 2.3 Perceel 1: Het Batchmodel

Om het proces rondom het project overspanningen beheersbaar en de resultaten behapbaar te houden voor het grote aantal overspanningsinstallaties wordt het Batchmodel toegepast voor de uitvoering van het project. Bij het Batchmodel wordt de scope van het contract verdeeld in mini-projectjes, zogenaamde 'Batches'. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij deze Batches uitvoert conform de vereiste kwaliteitseisen.

Het aantal Batches dat de Opdrachtnemer weet te realiseren bepaalt de uiteindelijke omzet. De Opdrachtnemer heeft hiervoor, als ware een "lopende band" proces ingericht waarmee hij de werkzaamheden uitvoert op basis van de informatie aangeleverd door de Opdrachtgever.

Het model is geschikt voor het (laten) uitvoeren van grotere hoeveelheden repeterend werk en gaat uit van het principe dat een Opdrachtnemer de tijd krijgt die nodig is om een kwalitatief volwaardig resultaat te leveren én dat hij, gefocust en toegewijd, slechts één afgebakend (en behapbaar) deel van de scope uitvoert. Het uit te voeren deel is opgedragen en het nog uit te voeren deel is voor hem potentiële scope. Akkoord op het uitgevoerde resultaat is een voorwaarde om een volgend afgebakend deel van de scope opgedragen te krijgen. Is het geleverde resultaat niet akkoord dan is dit afgebakende, relatief kleine deel van de scope het onderwerp van discussie waarover overeenstemming dient te worden bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

*"Veel te winnen, weinig te verliezen..."*

Een kwalitatief goed resultaat maakt een tevreden Opdrachtgever die beschikt over een continue stroom van Opdrachten. En ook: hoe meer optimaal het proces rondom het gevelonderzoek wordt ingericht hoe meer resultaat- en daarmee omzet kan worden behaald voor de Opdrachtnemer.

Het uiteindelijk doel voor de Opdrachtgever is een groot volume, kwalitatief hoogwaardige- en stabiele stroom van resultaten, terwijl het contractmanagement en contractbeheersing iedere keer slechts betrekking zal hebben op een klein deel van de scope, met relatief beperkte omvang en impact; een overzichtelijke en eenvoudig beheersbare samenwerking tussen oplevering en afname.

### **2.3.1 Toepassing Batchmodel en Batchverloop**

In dit “lopende band” model worden opvolgend van elkaar Batches vrijgegeven door Opdrachtgever. Deze Batches zullen een afgebakend aantal gevelbevestigingen bevatten waar gevelonderzoeken dienen plaats te vinden. Het aantal zal zijn afgebakend op basis van de werkdruk en de locatie.

De scope van het project zal worden uitgevoerd door twee Opdrachtnemers die onafhankelijk van elkaar de gevelonderzoeken zullen uitvoeren en verwerken. Zij zullen ieder starten met afzonderlijk opgedragen Batches welke parallel van elkaar dienen te worden uitgevoerd. Vanuit de inspecties worden de Batches gesplitst, namelijk in Batches waarin gevelonderzoek benodigd is en er volgen Batches die meteen door kunnen naar de aannemer van aanbesteding drie.

Indien één van de Batches van Opdrachtnemer gereed is en geaccepteerd door de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de volgende Batch opgedragen krijgen. De Opdrachtnemer heeft daarbij de verplichting om een nieuwe Batch te accepteren. Deze wordt door de Opdrachtnemer gekozen uit de beschikbaar gestelde Batches. Na het kiezen van de laatste Batch zal de Opdrachtgever een nieuwe reeks met Batches zichtbaar maken voor de Opdrachtnemers.

Let op: het aantal binnen de Opdracht te realiseren Batches kan per Opdrachtnemer verschillen en is afhankelijk van de snelheid waarmee hij het proces doorloopt.

Als er geen nieuwe Batches meer komen en een Opdrachtnemer heeft zijn laatste Batch uitgevoerd, stopt het proces voor die Opdrachtnemer.

### **2.3.2 Samenstelling Batches**

Gemeente zal alle inspectie Batches waarvan de conclusie is dat er gevelonderzoek benodigd is indelen in nieuwe Batches van circa 10 gevelonderzoeken per Batch. De Opdrachtnemer heeft per Batch vijf weken de tijd om de Batch op te leveren. Hierbij mag de Opdrachtnemer maximaal zes Batches parallel in behandeling hebben. Opdrachtgever geeft geen garantie voor het daadwerkelijk beschikbaar hebben van zes Batches. Tevens zal de uitwisseling van informatie tijdens de uitvoering via een online portaal plaats vinden zie hiervoor Bijlage 13 Programma van Eisen eis 2.16.01.

Gemeente streeft met deze samenstelling naar een evenredig werkvolume per Batch. Door een evenredig werkvolume te creëren sluiten de Batches goed aan op de werkvolgorde die wordt aangehouden gedurende het project overspanningen namelijk; door de inspecties vooruitlopend

uit te voeren, kunnen de opdrachtnemers van de vervolgoopdrachten direct aan de slag. Onder deze vervolgoopdrachten vallen de onderhavige gevelonderzoeken en het uitvoeren van herstel- en vervangingsmaatregelen en het vervangen van armaturen door armaturen met LED-verlichting. De inspecties en de herstel- en vervangingsmaatregelen en het vervangen van de armaturen vallen buiten de scope zoals aangegeven in paragraaf 2.1.

### 2.3.3 Motivering toepassen Batchmodel

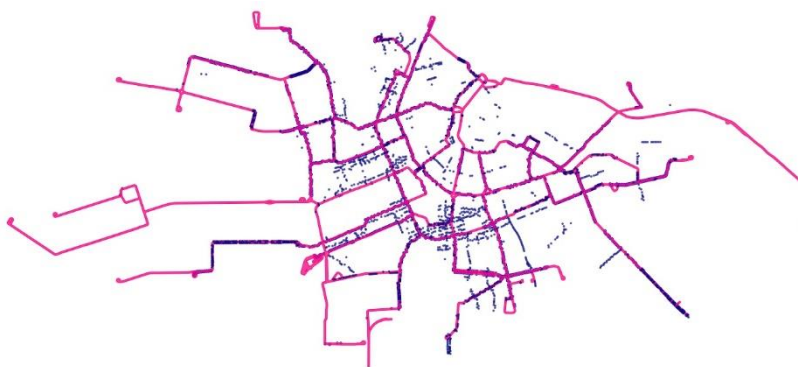
Het doel van het toepassen van het Batchmodel is de mogelijkheid om Batches parallel aan elkaar te verwerken en niet achtereenvolgens. Om de Opdrachtnemers een routine te kunnen laten ontwikkelen zorgt Gemeente ervoor dat er voldoende "potentieel" wordt geboden aan Opdrachtnemer. Gemeente wil Opdrachtnemer hiermee verleiden om te investeren in hun proces en van meet af aan te optimaliseren (de optimalisatie verdient zich terug in de eerstvolgende Batch). Na enige "vliegrepen" zullen Opdrachtnemers meer en meer in staat zijn om zelfstandig robuuste en uniforme resultaten te leveren waardoor de belasting op de Gemeente (contractbeheersing, toetsing kwaliteit) zal afnemen.

## 2.4 Perceel 1: Projectlocatie

Overspanningen in Amsterdam bestaan uit circa 7.290 overspanningsinstallaties, 9.614 armaturen, 9.329 gevelbevestigingen en ca. 5.000 masten (waarvan 1.500 OV-masten).

#### *Geografische ligging overspanningen*

Overspanningen zijn verspreid door geheel Amsterdam met een zeer klein aantal in Amsterdam Noord, dit laatste is historisch zo gegroeid. Overspanningen hangen aan overspanningsdraden boven de straat, waarbij ongeveer de helft van de armaturen boven de trambaan van GVB en hoofdnet routes hangen, zie figuur 1.

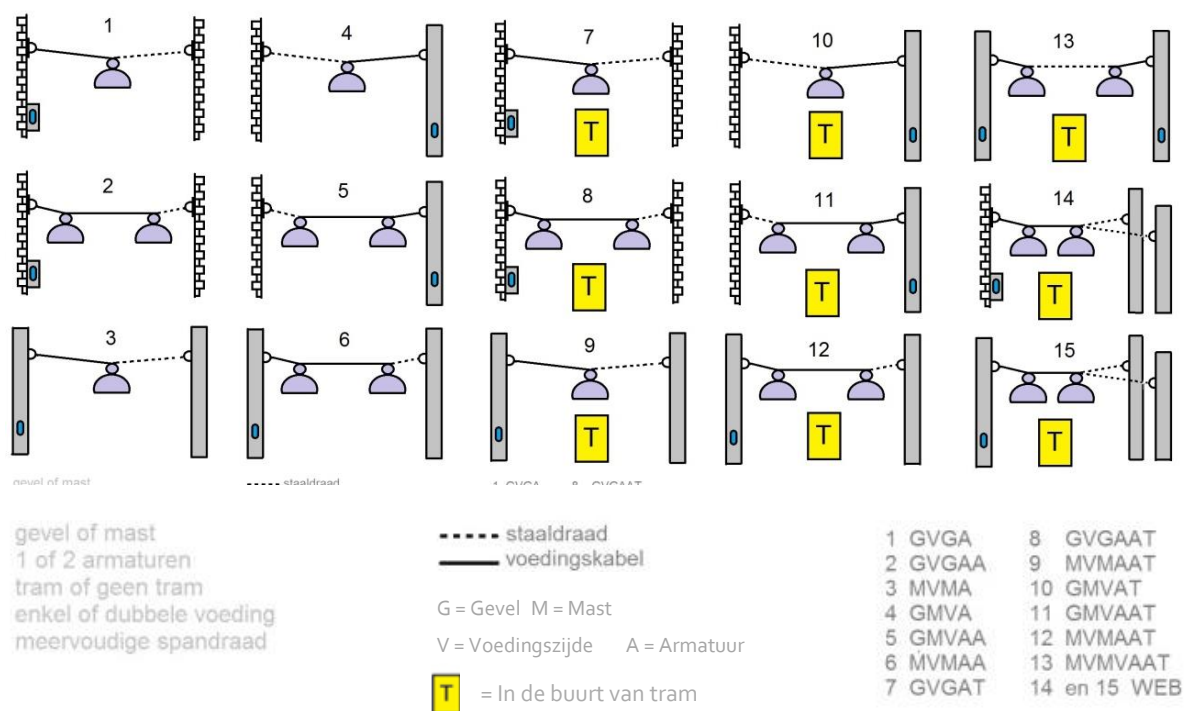


| Per stadsdeel   | Aantal armaturen |
|-----------------|------------------|
| Centrum         | 2.553            |
| Nieuw-West      | 649              |
| Noord           | 58               |
| Oost            | 950              |
| Overig - Diemen | 10               |
| West            | 2.218            |
| Zuid            | 2.579            |
| Zuidoost        | 597              |
| <b>Totaal</b>   | <b>9.614</b>     |

Figuur 1. Kaart Amsterdam met overspanningen en trambanen en overzicht armaturen per stadsdeel.

### Varianten in ophanging overspanningen

De ophanging van overspanningen kent varianten, bijvoorbeeld van gevel tot gevel, gevel tot mast en van mast tot mast. Voor een overzicht van de varianten, zie figuur 2. Aan een overspanning hangen meestal 1 of 2 armaturen. Op basis van een overzicht met armatuurnamen uit het objectbeheerssysteem blijkt dat aan overspanningen 148 verschillende armaturen hangen waarbij de overspanningen met een 'T' apart worden geteld.



Figuur 2. Varianten ophanging overspanningen

*Bouwdelen overspanning en aantallen* In figuur 3 worden de verschillende bouwdelen van een overspanning met bijbehorende aantallen aangegeven<sup>3</sup>.

| Installatie | armaturen | arm./inst. | anker | anker/inst. | spandraden | mast | tram | voedingskabel | spandraad | ov-mast | trammast |
|-------------|-----------|------------|-------|-------------|------------|------|------|---------------|-----------|---------|----------|
| ARENAWEB    | 205       | 1          | 13    | 0           | 205        | 0    | n    | 1010          | 1000      | 8       | 0        |
| GMVA        | 385       | 1          | 385   | 1           | 385        | 1    | n    | 35            | 25        | 385     | 0        |
| GMVAA       | 570       | 2          | 285   | 1           | 285        | 1    | n    | 39            | 29        | 285     | 0        |
| GMVAAT      | 958       | 2          | 479   | 1           | 479        | 1    | j    | 41            | 31        | 0       | 479      |
| GMVAATSPIN  | 17        | 2          | 17    | 1           | 8,5        | 2    | j    | 90            | 80        | 0       | 17       |
| GMVAT       | 126       | 1          | 126   | 1           | 126        | 1    | j    | 44            | 34        | 0       | 126      |
| GVGA        | 2753      | 1          | 5506  | 2           | 2753       | 0    | n    | 27            | 17        | 0       | 0        |
| GVGAA       | 864       | 2          | 864   | 2           | 432        | 0    | n    | 39            | 29        | 0       | 0        |
| GVGAAT      | 1354      | 2          | 1354  | 2           | 677        | 0    | j    | 40            | 30        | 0       | 0        |
| GVGAT       | 150       | 1          | 300   | 2           | 150        | 0    | j    | 31            | 21        | 0       | 0        |
| MVMA        | 284       | 1          | 0     | 0           | 284        | 2    | n    | 36            | 26        | 568     | 0        |
| MVMAA       | 254       | 2          | 0     | 0           | 127        | 2    | n    | 41            | 31        | 254     | 0        |
| MVMAAT      | 552       | 2          | 0     | 0           | 276        | 2    | j    | 39            | 29        | 0       | 552      |
| MVMAATSPIN  | 43        | 2          | 0     | 0           | 21,5       | 4    | j    | 90            | 80        | 0       | 86       |
| MVMAT       | 1062      | 1          | 0     | 0           | 1062       | 2    | j    | 38            | 28        | 0       | 2124     |
| MVMVAAT     | 37        | 2          | 0     | 0           | 18,5       | 2    | j    | 48            | 38        | 0       | 37       |
| Eindtotaal  | 9614      |            | 9329  |             | 7289,5     |      |      |               |           | 1500    | 3421     |

Figuur 3. Bouwdelen overspanning en aantallen

## 2.5 Perceel 1: Omgeving en raakvlakken

Dit project heeft invloed op de overspanningen die aan gevels van panden zijn bevestigd die meestal geen eigendom zijn van de gemeente. Daarom is het van belang dat er tijdig, transparant en volledig gecommuniceerd wordt met deze eigenaren en bewoners over de werkzaamheden die volgen uit het gevelonderzoek. Het gevelonderzoek bestaat voornamelijk uit deskresearch. Voor het versnellen van het proces is er besloten dat de benodigde foto's ten behoeve van de gevelonderzoeken tijdens de inspecties gemaakt worden. De verwachting is dat de onderzoeker op basis van deze foto's het visueel onderzoek kan uitvoeren. Het kan zijn dat bij bepaalde situaties de foto's bijvoorbeeld niet duidelijk of niet van de gewenste locatie voor de nieuwe bevestiging zijn, dan moet de Opdrachtnemer zelf naar de locatie gaan en juiste foto's maken. Verwachting is dat dit incidenteel moet gebeuren.

De conclusies die uit het gevelonderzoek volgen hebben wel invloed op de omgeving, namelijk het verrichten van maatregelen voor het plaatsen van een nieuwe gevelbevestiging. Deze werkzaamheden vallen buiten de scope van deze Opdracht.

<sup>3</sup> In figuur 3 wordt uitgegaan van armaturen en een vereenvoudigde installatie weergave waardoor uit de formule soms een halve spandraad ontstaat.

### 2.5.1 Stakeholders

| Gemeentelijke stakeholders             | Rol, belang                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgevers                         | Zij geven sturing aan het project overspanningen, zijn eindverantwoordelijk en hebben een beslisfunctie.                                                                                                                                                                                             |
| Ingenieursbureau (IB) Amsterdam        | Inhoudelijke deskundigen en werkvoorbereiding, zij hebben belang bij het afsluiten van werkbare contracten.                                                                                                                                                                                          |
| Verkeer & Openbare Ruimte              | Beheerder, zij krijgen na afronding van het project overspanningen de overspanningsinstallaties (weer terug) in beheer.                                                                                                                                                                              |
| Stadsarchief Amsterdam                 | Het stadsarchief is verantwoordelijk voor de benodigde archieftekeningen.                                                                                                                                                                                                                            |
| Stakeholders buiten gemeente Amsterdam | Rol, belang                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bewoners / eigenaren van panden        | Bewoners/eigenaren van panden met een gevelbevestiging zijn betrokken bij inspecties, gevelonderzoeken en realisatie van maatregelen zoals in het inboren van nieuwe muurankers. Verder zijn (overige) bewoners / eigenaren van panden stakeholders bij werkzaamheden die in de straat plaatsvinden. |
| Amsterdamse burgers                    | Amsterdamse burgers betalen belasting en dit belastinggeld wordt onder andere ingezet voor deze inkoopopgave. Daarnaast draagt de inkoopopgave voor de burgers bij aan een duurzamere leef- en werkomgeving.                                                                                         |
| Monumentenzorg en archeologie          | Monumentenzorg en archeologie zijn betrokken bij inspecties en (de uitkomst van) gevelonderzoeken aan monumentale panden.                                                                                                                                                                            |

## 2.6 Perceel 2: Projectdoelstelling

Gevelonderzoeken voor perceel 1 vinden plaats in het kader van het project Overspanningen. Daarnaast heeft gemeente Amsterdam behoefte aan het uitvoeren van gevelonderzoeken voor reguliere werkzaamheden ten gevolge van klussen en projecten in de Openbare Ruimte.

Klussen zijn kleinschalige aanpassingen aan de openbare verlichting ten gevolge van verzoeken van derden, zoals bouwwerkzaamheden aan panden, klachten of kleinschalige werkzaamheden van andere diensten en bedrijven waardoor aanpassingen aan de verlichting moeten volgen.

Projecten betreffen civiele herinrichtings- of nieuwbouwprojecten, waarbij de functie en inrichting van de openbare ruimte gewijzigd wordt. Hierdoor moet meestal ook de openbare verlichting aangepast worden, zoals ook afspanbekabeling waaraan verlichtingsarmaturen voor de openbare verlichting zijn aangebracht (overspanningen) aan gevels van panden.

De constructieve opbouw, leeftijd en actuele onderhoudstoestand van panden is divers waardoor er in voorkomende situaties te veel onzekerheden zijn om, zonder vooraf gevelonderzoek, een overspanning te bevestigen aan gevels van panden.

Deze aanbesteding van perceel 2 heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren die het gevelonderzoek uitvoert. Gevelonderzoek bestaat voor de Opdrachtnemer uit het leveren van een rapportage met een advies over het nieuw plaatsen van een gevelbevestiging. Gevelonderzoek bestaat uit:

- Het opvragen van archieftekeningen bij Stadsarchief;
- De foto's van inspectieresultaten analyseren;
- Een nieuwe locatie voor de betreffende gevelbevestiging bepalen;
- Rapportage met onderbouwing van het advies schrijven en opleveren;
- Optioneel vindt er aanvullend onderzoek op locatie plaats, bijvoorbeeld door een visuele inspectie.

Op aanvraag van Opdrachtgever worden er ook kabelberekeningen uitgevoerd. Dat betreft maatwerk en hiervoor zal een nadere offerte worden uitgevraagd. In het prijzenblad vraagt Opdrachtgever de uurtarieven voor met een maximaal uurtarief van €90 excl. btw. Dit uurtarief zal niet meewegen in de beoordeling van laagste prijs.

## 2.7 Perceel 2: Locatie, omgeving en raakvlakken

De werkzaamheden vinden plaats in gemeente Amsterdam en binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Weesp. Het gevelonderzoek bestaat voornamelijk uit deskresearch. Daarnaast dient er, in sommige gevallen ter vaststelling van de actuele staat van de te onderzoeken gevels, een visuele inspectie ter plaatse uitgevoerd te worden. De conclusies die uit het gevelonderzoek volgen hebben wel invloed op de omgeving.

### 2.7.1 Stakeholders

| Gemeentelijke stakeholders      | Rol, belang                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgevers                  | Zij geven sturing aan het project overspanningen, zijn eindverantwoordelijk en hebben een beslisfunctie.                |
| Ingenieursbureau (IB) Amsterdam | Inhoudelijke deskundigen en werkvoorbereiding, zij hebben belang bij het afsluiten van werkbare contracten.             |
| Verkeer & Openbare Ruimte       | Beheerder, zij krijgen na afronding van het project overspanningen de overspanningsinstallaties (weer terug) in beheer. |
| Stadsarchief Amsterdam          | Het stadsarchief is verantwoordelijk voor de benodigde archieftekeningen.                                               |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stadsarchief Weesp                            | Het stadsarchief is verantwoordelijk voor de benodigde archieftekeningen.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Stakeholders buiten gemeente Amsterdam</b> | <b>Rol, belang</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bewoners / eigenaren van panden               | Bewoners/eigenaren van panden met een gevelbevestiging zijn betrokken bij inspecties, gevelonderzoeken en realisatie van maatregelen zoals in het inboren van nieuwe muurankers. Verder zijn (overige) bewoners / eigenaren van panden stakeholders bij werkzaamheden die in de straat plaatsvinden. |
| Amsterdamse burgers                           | Amsterdamse burgers betalen belasting en dit belastinggeld wordt onder andere ingezet voor deze inkoopopgave. Daarnaast draagt de inkoopopgave voor de burgers bij aan een duurzamere leef- en werkomgeving.                                                                                         |
| Monumentenzorg en archeologie                 | Monumentenzorg en archeologie zijn betrokken bij inspecties en gevelonderzoeken aan monumentale panden.                                                                                                                                                                                              |

## 2.8 Contractvorm

Voor de opdrachten voor perceel 1 en perceel 2 worden raamovereenkomsten voor diensten conform Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 afgesloten.

## 2.9 Duur Raamovereenkomst

De Gemeente is voornemens om voor perceel 1 een Raamovereenkomst te sluiten met twee Opdrachtnemers voor de duur van twee jaar met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal twee maal één (2x1) jaar door Opdrachtgever. De Raamovereenkomst gaat in op 18 april 2022. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie en de hoeveelheid nog uit te voeren Batches aan de Opdrachtnemers mededelen of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst overgaat.

Voor perceel 2 is de Gemeente voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de duur van twee jaar met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal twee maal één (2x1) jaar door Opdrachtgever. De Raamovereenkomst gaat in op 18 april 2022. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomst zal de Gemeente, mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomst overgaat.

## 2.10 Wachtkamervereenkomst

De Gemeente sluit voor perceel 1 ook een Wachtkamervereenkomst (Bijlage 7) af met de inschrijver die als derde in de rangorde is geëindigd (Reserve 1) in de Aanbesteding. Deze Wachtkamervereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met één van de twee Opdrachtnemers van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1. Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering op een redelijke termijn moeten aanvangen. De Wachtkamervereenkomst heeft een maximale looptijd van één jaar na ondertekening, ingaande op 18-04-2022 en van rechtswege eindigend op 17-04-2023.

Voor perceel 2 wordt door Gemeente geen Wachtkamervereenkomst gesloten.

## 2.11 Omzetgarantie en maximale contractwaarde

### 2.11.1 Perceel 1

Er wordt geen omzetgarantie afgegeven. De resultaten van de inspecties aan overspanningen bepalen namelijk de omvang van de gevelonderzoeken. De verwachting is dat 1125 van de gevelbevestigingen worden afgekeurd en daarvoor gevelonderzoek benodigd is. Voorgaande is een verwachting, dit kan dus hoger of lager uitvallen en is volledig afhankelijk van de uitkomst van de inspecties aan overspanningen.

Daarnaast heeft het niet af kunnen geven van een omzetgarantie, te maken met het afhankelijk zijn van de snelheid en kwaliteit van de oplevering van de Batches en dus van de individuele Opdrachtnemers.

Conform het Arrest van het Europese Hof van justitie van 19 december 2018, ECLI:EU:C:2018:1034, benoemt de Opdrachtgever een maximale contractwaarde voor de gehele contractduur (inclusief verlengingsmogelijkheden). Indien deze maximale contractwaarde wordt bereikt wordt de raamovereenkomst conform bovengenoemd arrest beëindigd. In verband hiermee worden onder de raamovereenkomst alle gevelonderzoeken die uit de inspecties voorkomen uitgevoerd. Hierbij wordt een maximale contractwaarde gerekend van 1125 gevelonderzoeken.

### 2.11.2 Perceel 2

Er wordt geen omzetgarantie afgegeven. Reden hiervoor is de onzekerheid over het aantal lopende projecten en de hoeveelheid klussen die er per jaar nodig zijn in combinatie met de huidige bezuinigingsopgave bij de Gemeente.

Conform het Arrest van het Europese Hof van justitie van 19 december 2018, ECLI:EU:C:2018:1034, benoemt de Opdrachtgever een maximale contractwaarde voor de gehele

contractduur (inclusief verlengingsmogelijkheden). Indien deze maximale contractwaarde wordt bereikt wordt de raamovereenkomst conform bovengenoemd arrest beëindigd. Onder dit contract worden er maximaal 800 gevelonderzoeken uitgevoerd.

## **2.12 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten**

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten dat op de overeenkomst van toepassing zullen zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

### **2.12.1 Evaluatie**

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Overeenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

### **2.12.2 Prestatiemeten**

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere Opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als Opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

### **2.12.3 Duurzaamheid**

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

### **2.12.4 Social Return**

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar

Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: [www.amsterdam.nl/socialreturn](http://www.amsterdam.nl/socialreturn).

### **Het Bureau Social Return**

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

### **Verplichting**

De Opdrachtnemer is verplicht gedurende looptijd van de raamovereenkomst een waarde gelijk aan ten minste 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return. Daarbij stimuleert de gemeentebedrijven om de bedrijfsvoering inclusiever in te richten onder meer door bedrijven die hoog score op de Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) een korting te geven op de Social Return verplichting. Die kortingen bedragen 10% voor trede 1, 25% voor trede 2 en 50% voor trede 3 van de PSO. Zie ook artikel 12 van bijlage 6 Concept raamovereenkomst perceel 1 en artikel 13 van bijlage 8 Concept raamovereenkomst perceel 2 voor de verplichtingen omtrent Social Return.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure

De Gemeente heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese Openbare procedure.

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

|    | Activiteit                                                                 | week/datum                |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Publicatie van de aanbesteding                                             | Zie TenderNed             |
| 2. | Aanmelden digitale informatiebijeenkomst                                   | 11-10-2021 vóór 12:00 uur |
| 3. | Digitale informatiebijeenkomst perceel 1                                   | 12-10-2021, 11:00 uur.    |
| 4. | Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen. | 18-10-2021 23:59 uur      |
| 5. | Publiceren Nota van Inlichtingen                                           | 29-10-2021 23:59 uur      |

|     |                                                                                |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.  | Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen      | 05-11-2021 23:59 uur |
| 7.  | Publiceren Nota van Inlichtingen                                               | 17-11-2021           |
| 8.  | Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip                                       | 01-12-2021 14:00 uur |
| 9.  | Verzenden mededeling voornemen tot gunning door Gemeente aan alle inschrijvers | 10-03-2022           |
| 10. | Opschortende termijn                                                           | 20 kalenderdagen     |
| 11. | Ingangsdatum Raamovereenkomst                                                  | 18-04-2022           |

In de periode tussen het moment van inschrijving en het verzenden van het voornemen tot gunning loopt het interne proces. Dit betreft de beoordeling door het beoordelingsteam, het opvragen van bewijsmiddelen en verdere interne besluitvormingsprocessen. Daarnaast vindt er in de twee weken rondom kerst en oud en nieuw geen besluitvorming plaats.

### 3.4 Perceel 1: Digitale informatiebijeenkomst

Om Ondernemers een toelichting te geven op de Opdracht organiseert de Gemeente bij voldoende interesse één digitale informatiebijeenkomst voor de aanbesteding van perceel 1. Tijdens deze informatiebijeenkomst zal een presentatie worden gegeven door de Gemeente waarin een toelichting wordt gegeven op de doelen van de Gemeente bij deze Opdracht en wat haar wensen zijn. Daarnaast zal Opdrachtgever het Batch model toelichten. Er zal geen nieuwe informatie worden verstrekt tijdens deze informatiebijeenkomst, alleen achtergrondinformatie bij de reeds gepubliceerde stukken.

De Gemeente zal aan partijen die zich voor de digitale informatiebijeenkomst hebben aangemeld via de berichtenmodule op TenderNed laten weten of de bijeenkomst doorgaat. Indien ondernemers aanwezig wensen te zijn, dienen zij uiterlijk in de in hoofdstuk 3.3 vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven wie en in welke hoedanigheid aanwezig zal zijn. Tevens dient ondernemer een e-mailadres voor het ontvangen van het agendaverzoek aan te leveren.

Van de informatiebijeenkomst wordt een verslag gemaakt welke uiterlijk 12 werkdagen na de bijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed.

Mondeling gegeven antwoorden tijdens de informatiebijeenkomst hebben geen rechtskracht. Uitsluitend het verslag van de bijeenkomst is informatie waarop inschrijvers zich mogen baseren.

### 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De

verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013, kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

### **3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012**

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de "laagste prijs". De reden hiervoor dat er zeer weinig bewegingsruimte is voor een marktpartij om onderscheidend te zijn. Er is te weinig ruimte om BPKV-criteria te formuleren die meerwaarde hebben omdat er sprake is van en sterke mate van standaardisatie en specificatie in het programma van eisen.

### **3.7 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoonbaar dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.8 Mededingingsrecht**

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen

bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

### **3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de overige contractdocumenten prevaleren de overige contractdocumenten. De inschrijver dient de Opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de overige contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### **3.11 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### **3.12 Klachten over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres:

[klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### **3.13 Rechtsbescherming en opschortende termijn**

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/](http://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/)

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel

screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

## 4.2 Geschiktheidseisen perceel 1 en 2

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

### 4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeente bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeente van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden, Bepalingen Amsterdam (BA) gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013, niet worden uitgesloten. De Gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver vult formulier UEA (bijlage 5) in en verstrekt op verzoek van aanbesteder het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis met een eigen risico van €5.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien de Inschrijver **niet** voldoet aan bovenstaande eisen dient hij bijlage 12 Geschiktheidseis verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij in te dienen en een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Bijlage 12 en een offerte van de verzekeringsmaatschappij dienen bij het indienen van de offerte op TenderNed te zijn bijgevoegd.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient in dit geval de gelijkwaardigheid expliciet aan te tonen en te onderbouwen.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001:2015.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving ingeleverd te worden.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen. Het bewijsmiddel moet geldig zijn op de datum van Inschrijving.

#### **4.2.3 Technische bekwaamheid; bouwkundig advies URL 2001 of URL 2005**

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij de gevraagde werkzaamheden bouwkundig goed kan uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te kunnen tonen door het hebben van een op het moment van inschrijving geldig URL 2001 of URL 2005 of gelijkwaardig met daarop de scope van activiteiten waarvoor de Onderneming gecertificeerd is en de datum van certificering. Inschrijver dient in dit geval de gelijkwaardigheid expliciet aan te tonen en te onderbouwen. Daarnaast is het voor Inschrijver ook toegestaan om een intentieverklaring van stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) te ondertekenen, waarin Inschrijver akkoord gaat met het behalen van dit certificaat binnen zes maanden na het sluiten van het contract.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dient de hoofdaannemer te beschikken over een URL 2001 of URL 2005 certificaat en dienen alle overige deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hier voor benoemde certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Daarnaast is het voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook toegestaan om een intentieverklaring van stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) te ondertekenen, waarin de deelnemers van het samenwerkingsverband

akkoord gaan met het behalen van dit certificaat binnen zes maanden na het sluiten van het contract.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden.

De Inschrijver levert op verzoek, na beoordeling van de Inschrijvingen, van de aanbesteder een kopie van de certificaten dan wel ondertekende intentieverklaring van stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) als bewijsmiddel van de bovengenoemde Geschiktheidseis.

Het ERM heeft op dit moment een lijst met partijen geregistreerd met de desbetreffende certificaten (Bijlage 15) <https://www.stichtingerm.nl/kennis-richtlijnen/url2001>  
<https://www.stichtingerm.nl/kennis-richtlijnen/url2005>.

#### 4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie

De Inschrijver dient middels referentiewerken aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

**Perceel 1 en 2:**

- A. Ervaring met het uitvoeren van minimaal 40 gevelonderzoeken;
- B. Ervaring met het uitvoeren van minimaal 5 bouwkundige onderzoeken aan spouwconstructies ten behoeve van het aanbrengen van objecten aan gevels van panden;
- C. Ervaring met het uitvoeren van minimaal 5 bouwkundige onderzoeken aan minimaal één van de volgende type constructies ten behoeve van het aanbrengen objecten aan gevels van panden:
  - a. Massieve muur constructie;
  - b. Buitengevel installatie.
- D. Ervaring met het adviseren over het aanbrengen van chemische verankeringen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie A t/m D te onderbouwen door het geven van referentieopdrachten die in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving is uitgevoerd. Het is voor kerncompetenties A en B en C voor beide percelen toegestaan meerdere referenties in te dienen waarbij de aantallen van de referenties bij elkaar mogen worden opgeteld, zolang met deze referenties voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Reden hiervoor is dat Opdrachtgever zich ervan bewust is dat onderhavige Opdracht uniek is in omvang en complexiteit en mogelijke referentieopdrachten van Inschrijvers

op veel kleinere schaal zijn uitgevoerd, terwijl voor onderhavige Opdracht een bepaalde deskundigheid en ervaring van belang wordt geacht.

Elk referentiewerk dient op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de Opdrachtgever (de referent) te zijn uitgevoerd. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 9 Modelverklaring referentiewerken volledig in te vullen. Zie ook hoofdstuk 6.5 referentiewerken.

## 5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst bepaald middels het gunningscriterium "laagste prijs".

#### 5.1.1 Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking. De reden hiervoor is reeds genoemd in hoofdstuk 3.6.

Voor het onderdeel prijs dient Inschrijver de volgende documenten in te leveren:

##### Perceel 1:

- Inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad;
- Bijlage 3 Prijzenblad;
- Onderliggende open begroting.

Zie voor aanvullende informatie omtrent de in te dienen documenten ten behoeve van de inschrijving hoofdstuk 6.

##### Perceel 2:

- Inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad;
- Bijlage 4 Prijzenblad;
- Onderliggende open begroting.

Zie voor aanvullende informatie omtrent de in te dienen documenten ten behoeve van de inschrijving hoofdstuk 6.

## 6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers dienen bij hun inschrijving per perceel de navolgende gegevens te verstrekken:

### Perceel 1:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
- Prijzenblad (bijlage 3);
- Onderliggende open begroting;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5);
- Modelformulier referentiewerken (bijlage 9);
- Model Verklaring derden (indien van toepassing) (bijlage 10);
- Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 11);
- Geschiktheidseis verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing) (bijlage 12);

### Perceel 2:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 2);
- Prijzenblad (bijlage 4);
- Onderliggende open begroting;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5);
- Modelformulier referentiewerken (bijlage 9);
- Model Verklaring derden (indien van toepassing) (bijlage 10);
- Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 11);
- Geschiktheidseis verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing) (bijlage 12);

### Bewijsmiddelen perceel 1 en 2:

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

De volgende bewijsstukken dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De gedragsverklaring aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren;

- Verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst; De verklaring is op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden;
- Kopie geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of bijlage 12 Geschiktheidseis verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij met bijbehorende offerte conform hoofdstuk 4.2;
- Kopie certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (zie hoofdstuk 4.2.2);
- Kopie URL 2001 of URL 2005 certificaat, een intentieverklaring van stichting ERM of gelijkwaardig (zie hoofdstuk 4.2.3).

## 6.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

### 6.1.1 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 150 dagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

## 6.2 Inschrijvingsbiljet en prijzenblad en open begroting

Bij de inschrijving dient de inschrijver het prijzenblad, waaruit de opbouw van de inschrijvingsom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 3 voor perceel 1 en het format in bijlage 4 voor perceel 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingsom zoals deze is vermeld op het prijzenblad in bijlage 3 en bijlage 4 dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2.

Aan het invullen van bijlage 3 Prijzenblad perceel 1 en bijlage 4 Prijzenblad perceel 2 zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- Inschrijver dient in bijlage 3 Prijzenblad en bijlage 4 Prijzenblad alle geel gearceerde cellen in te vullen. De lege cellen worden vervolgens automatisch berekend;
- De opgegeven eenheidsprijzen betreffen ook de prijzen die tijdens de contractfase in rekening worden gebracht;

- De opgeven prijzen betreffen all-in tarieven. Er worden dus geen andere kosten bij de gemeente in rekening gebracht zoals - maar niet uitsluitend - voorrijkosten, reiskosten, voorbereiding, overleg en afstemming;
- De prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 cijfers achter de komma;
- Het niet volledig invullen van bijlage 3 Prijzenblad en bijlage 4 Prijzenblad, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen leidt tot het uitsluiten van de Inschrijving;
- De opgegeven prijzenposten zijn opgesteld aan de hand van het format gevelonderzoek bijlage 17.

Inschrijver dient per perceel naast het Prijzenblad ook een open begroting aan te leveren. Uit de open begroting dient in ieder geval per post uit het Prijzenblad de activiteiten, de in te zetten medewerkers, aantal uur en de tarieven te blijken. De opbouw van de prijzen die in bijlage 3 Prijzenblad en bijlage 4 Prijzenblad worden aangeleverd moeten ook terugkomen in de opbouw van een open begroting voor het desbetreffende perceel.

### 6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 5) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de Opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

### 6.4 Programma van Eisen

De Inschrijving dient te voldoen aan minimum eisen. Indien de Inschrijver niet aan deze Eisen voldoet neemt de Gemeente de Inschrijving niet in beoordeling. Eisen zijn dus minimum randvoorwaarden waaraan de Inschrijving dient te voldoen om de Inschrijving te kunnen beoordelen.

Gemeente heeft het Programma van Eisen als los document bijgevoegd (bijlage 13).

### 6.5 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 9) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van

meerdere kerncompetenties in te dienen. Het is voor kerncompetenties A en B en C toegestaan meerdere referenties in te dienen waarbij de aantallen van de referenties bij elkaar mogen worden opgeteld, zolang met deze referenties voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren zonder tussenkomst van gegadigde..

## 6.6 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 10). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

## 6.7 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 11 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn

inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage 11 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

# Bijlagen

Alle bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd.